

İNSAN HAKLARI VE DURUM TESPİTİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	POL-05
YAYIN TARİHİ	19.12.2024
REVİZYON TARİHİ	01.06.2026
REVİZYON NO	01
SAYFA NO	1/1

1. AMAÇ

İnsan Hakları Politikası'nın amacı, TANRIKULU'nun insan haklarına ilişkin benimsediği ilkeleri yansıtarak; çalışanlarına ve iş ortaklarına yol gösterici bir rehber oluşturmaktır. Bu politika; İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Birleşmiş Milletler (BM) Küresel İlkeler Sözleşmesi, BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, Temel ILO Sözleşmeleri, BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri ve ulusal yasalar temel alınarak hazırlanmıştır.

TANRIKULU bünyesinde ve bağlı şirketlerde çalışanlar ve tüm iş ortakları için geçerli olan etik ilkeleri ve çalışma yaşamındaki davranış standartlarını içeren TANRIKULU'de Biz ve İlkelerimiz ile uyumludur.

Bu politika ayrıca Tanrikulu Plastik'in faaliyetleri ve tedarik zincirinde insan haklarına ilişkin olası olumsuz etkilerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, önlenmesi, azaltılması ve gerektiğinde giderilmesine yönelik durum tespiti (Human Rights Due Diligence) süreçlerini de kapsar.

2. KAPSAM

Bu politika, dünyadaki bütün TANRIKULU şirketleri ile tedarikçiler, taşeronlar, hizmet sağlayıcılar, lojistik firmaları ve diğer iş ortakları dahil olmak üzere, şirketin iş ilişkisi kurduğu tüm kurum ve kuruluşlar ("iş ortakları") için geçerlidir. TANRIKULU, iş ortaklarının da bu politikada belirtilen ilkeleri uygulamalarını ve benzer politikalar benimsemelerini teşvik eder.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından TANRIKULU Üst Yönetimi, İnsan Kaynakları Direktörü ve Fabrika Müdürü sorumludur. TANRIKULU Yönetim Kurulu, İnsan Hakları Politikası'ndaki kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

4. POLİTİKA

TANRIKULU, global ölçekte faaliyet gösterdiği tüm iş yerlerinde insan haklarına saygılı şekilde operasyonlarını yürütmektedir. Şirket, çalışanların kendilerini geliştirebilecekleri, fikirlerini özgürce dile getirebilecekleri ve ayrımcılığa maruz kalmayacakları uluslararası standartlara uygun, insan haklarına saygılı bir iş ortamı sunmak için çalışır.

4.1 İlke, Taahhüt ve İlgili Uygulamalar

4.1.1 İnsan Haklarına Saygı ve Uygunluk

Bütün ilişkilerinde karşılıklı saygıyı temel alan TANRIKULU; çalışanları, müşterileri, iş ortakları, rakipleri ve faaliyet gösterdiği topluluklarla olan ilişkilerinde insan haklarına uygun davranmak, onları da bu konuda duyarlı olmaya teşvik etmek ve insan hakları ihlallerinin önüne geçmek için çalışır.

4.1.2 Fırsat Eşitliği, Çeşitlilik ve Dahil Etme

Çalışanların farklılıkları ne olursa olsun, kendilerini tam olarak dahil hissettikleri, tüm davranışlarında birbirinin hak ve onurunu gözetebilecekleri bir çalışma ortamı sunulmaktadır. İşe alım, yerleştirme, kariyer gelişimi, eğitim, ücretlendirme ve terfi kararları; çalışanın niteliği, performansı, becerisi ve deneyimi temel alınarak gerçekleştirilir. Performans ve kurumsal başarıya katkının takdir edildiği bu sistemde kültürel çeşitlilik ve fırsat eşitliği teşvik edilir. Şirketin hedeflerine ulaşabilmesi için işgücünde çeşitlilik esastır. Bu nedenle, farklı geçmiş ve deneyimlere sahip, farklılıklara saygı duyan, açık görüşlü ve hoşgörülü yeteneklerin TANRIKULU'ye çekilmesi, geliştirilmesi ve elde tutulması için çalışılır.

4.1.3 Ayrımcılık

TANRIKULU'nda çalışan herkes, hukuken tanınmış hak ve hürriyetlerden eşit olarak yararlanır. TANRIKULU'nda Sosyal Sorumluluk ve Etik Politikası'na paralel olarak hiçbir şekilde yaş, cinsiyet, ırk, renk, dil, din, felsefi ve siyasi görüş, etnik köken, ekonomik durum, cinsel yönelim, sağlık durumu, engellilik, dış görünüş, giyim ve yaşam tarzı açısından ayrımcılık yapılamaz. Ayrımcılık içeren davranış, eylem veya herhangi bir türde misillemeye tolerans gösterilmez.

İNSAN HAKLARI VE DURUM TESPİTİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	POL-05
YAYIN TARİHİ	19.12.2024
REVİZYON TARİHİ	01.06.2026
REVİZYON NO	01
SAYFA NO	1/1

4.1.4 Toplu Sözleşme Hakkı ve Örgütlenme Özgürlüğü

Çalışanların toplu sözleşme hakkı ve örgütlenme özgürlüğüne saygı gösterilir.

4.1.5 İfade Özgürlüğü

Çalışanların, iş ortamında ifade özgürlüğü hakkını kullanmalarını sektöre uğratabilecek her türlü durumun önüne geçmeyi ilke edinir, çalışanların kendilerini özgürce ifade etmeleri için gerekli araç ve ortamları sağlar.

4.1.6 İş Sağlığı ve Güvenliği

Çalışanların ve herhangi bir nedenle TANRIKULU işyerleri ve/veya çalışma alanlarında bulunan ziyaretçiler ya da iş ortaklarının sağlık ve güvenliğinin korunması TANRIKULU'nun önemli öncelikleri arasındadır. Bu nedenle şirket yönetimi işyerlerinde olası tehlikeleri önlemek için en yüksek güvenlik standartlarını sağlamaya çalışır. Güvenli ve sağlıklı bir işyeri oluşturmak amacıyla yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile kurum içi gerekliliklere uymak esastır. TANRIKULU, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda düzenli olarak kaza, yaralanma ve sağlık sorunu oluşturabilecek riskleri tanımlayıp çözerek, sağlıklı ve üretken bir işyeri ortamı sağlanması ve bu ortamın sürdürülmesi için çalışır.

4.1.7 Zorla Çalıştırma

Çalışanların kendi rızaları dışında çalıştırılmasına izin verilmez. Hiçbir çalışan, hiçbir konuda baskı altında tutulmaz, tüm çalışanlar eşit şartlar altında kendi rızaları ile uygun pozisyonlarda istihdam edilir.

4.1.8 Çocuk İşgücü

Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'nde ortaya konan çocuk işçi çalıştırmama ilkesine de uygun olarak TANRIKULU'nda çocuk işçi çalıştırılmamaktadır.

4.1.9 Şiddet ve Kötü Muamele

TANRIKULU tüm çalışanlarına güvenli bir iş ortamı sağlamayı taahhüt eder, onlara saygılı ve insan onurunu zedelemeyecek şekilde davranır. Çalışanlar da sebebi ne olursa olsun herhangi birine fiziksel ve psikolojik şiddet ve kötü muamelede bulunmamak ve başkalarının bu tür davranışlarda bulunmasına göz yummamak zorundadır. Eyleme geçmese bile şiddet ve kötü muamele tehdidi veya gözdağı verme amaçlı korku salma girişimleri de aynı kapsamda değerlendirilir. TANRIKULU'nda fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik taciz, suiistimal veya tehdidin hiçbir türüne tolerans gösterilmez.

4.1.10 Çalışma Saatleri, Ücretler ve Özlük Hakları

TANRIKULU operasyonlarını ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan olanaklar hakkındaki geçerli yasalara uyum içinde yürütür. Çalışanların iş saatleri içerisinde verimliliklerini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirerek, fazla mesai yapılmasının önüne geçilmesini amaçlar, iş ve özel hayat dengesinin korunmasını destekler.

TANRIKULU, işyerinde gelişimi sürekli destekleyen, üretken ve motive edici bir çalışma ortamı oluşturulmasını, kişisel gelişim fırsatlarını, eğitim yatırımlarını, başarıyı, örnek davranışı, yenilikçiliği ve yaratıcılığı destekleyen takdir ve ödüllendirme programlarını teşvik eder.

4.2. İnsan Hakları Durum Tespiti (Human Rights Due Diligence)

TANRIKULU faaliyetleri ve iş ilişkileri kapsamında insan haklarına yönelik olası riskleri belirlemek, değerlendirmek ve yönetmek amacıyla düzenli durum tespiti çalışmaları yürütür.

Bu kapsamda;

- İnsan hakları riskleri periyodik olarak değerlendirilir.
- Tedarikçiler insan hakları açısından uygunluk yönünden gözden geçirilir.
- Tespit edilen riskler için düzeltici faaliyetler planlanır ve takip edilir.
- İnsan hakları performansı iç denetimler, çalışan geri bildirimleri ve yönetim gözden geçirme toplantıları aracılığıyla izlenir.

İNSAN HAKLARI VE DURUM TESPİTİ POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	POL-05
YAYIN TARİHİ	19.12.2024
REVİZYON TARİHİ	01.06.2026
REVİZYON NO	01
SAYFA NO	1/1

- Gerektiğinde politika ve uygulamalar sürekli iyileştirilir.

4.3 Politikaya Uyumsuzlukların Çözülmesi

TANRIKULU’de etik değer ve ilkeler, politika ve prosedürler ya da yasal düzenlemelere aykırı olduğu düşünülen her durum ve şüphe etik_akyazi@tanrikulu.com.tr üzerinden bildirilir. Etik Hat, TANRIKULU’dan bağımsız şirket(ler) tarafından işletilen, Türkiye ve diğer ülkelerde tespit edilen veya tanık olunan uygunsuzlukların paylaşılacağı, endişelerin sözlü ya da yazılı olarak dile getirilebileceği ya da soru sorulabileceği 7/24 kesintisiz hizmet veren, telefon veya internet sitesi üzerinden ulaşılabilen destek merkezidir.

Güncel Etik Hat kanalları ve kullanımına ilişkin bilgilendirmeler, TANRIKULU’nda duyuru panoları ve eğitimlerde (e-posta, afişler vb.) çalışanlara duyurulur.

Bildirilen insan hakları ihlali iddiaları tarafsız şekilde değerlendirilir, gerekli incelemeler gerçekleştirilir ve uygun düzeltici faaliyetler uygulanır. İyi niyetli bildirimde bulunan kişilere karşı herhangi bir misillemeye izin verilmez.

4.3 Sürekli İyileştirme

TANRIKULU, insan hakları durum tespiti süreçlerinin etkinliğini düzenli olarak gözden geçirir ve ulusal ve uluslararası iyi uygulamalar doğrultusunda sürekli geliştirmeyi taahhüt eder.

FABRİKA MÜDÜR : İLKER ÖNDER

TARİH :

İMZA :