

Tanrıkulu Şirketler Grubu olarak, mevcut yasal düzenlemelere olan tam uyumumuzu sürdürerek, başta Uluslararası İşçi Örgütü (ILO) tarafından yayınlanan standartlara, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'ne ve Birleşmiş Milletler sözleşmelerine kusursuz bir şekilde uymayı taahhüt ediyoruz. Bu taahhüdümüz, sadece uyumun sağlanmasıyla sınırlı kalmayıp, aynı zamanda bu uyumun sürekliliğini güvence altına almayı ve uygulamalarımızı sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Sosyal Sorumluluk politikası, eşit, adil, şeffaf ve söz hakkı tanıyan, çalışanların potansiyellerini ortaya koyma fırsatları bulduğu, her bir çalışanın değer yaratarak Tanrıkulu Şirketler Grubu'nun geleceğine katkı sağladığı ve değer gördüğü, yüksek performanslı, gelişim odaklı, her alanda güçlü ve etkili liderlik sergileyen Tanrıkulu Şirketler Grubu ruhunu yansıtan bir şirket kültürü oluşturarak bağlılığı yüksek, mutlu, verimli, başarılı ve sağlıklı bir işgücü yaratmayı hedeflemekteyiz.

İstihdam süreci boyunca liyakatın ön planda tutulduğu, eşit yaklaşım ve ayrımcılık yapmama taahhüdümüzün yanı sıra, toplumun kırılgan kesimlerine de istihdam sağlayarak sosyal denge ve adaleti temin etmeyi hedeflemekteyiz; Sosyal uygunluğun temelini bilinçli çalışanlardan geçtiğine inanarak işe alım aşamasında ve çalışma süresince belli dönemlerde çalışanların özlük hakları, şirket kuralları, çalışma şartları konularında bilgilendirilerek çalışanların bilinç düzeyinin artırılmasını hedeflemekteyiz

Sosyal sorumluluk uygulamalarımızda aşağıdaki başlıklarda kurum kültürümüzü en iyi şekilde etkin kılmayı ilke ediniyoruz.

1. Zorla Çalıştırma

Sözleşme ile bağlanmış, zorla veya gönülsüz işçi çalıştırmamayı,

2. Çocukların Çalıştırılması

Çocuk ve genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi ve 18 yaşın altında işçi çalıştırmamayı,

3. Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi

Kurumsal cezalandırma yapmamayı, sözlü, fiziksel ve psikolojik taciz ya da zorlamaya izin vermemeyi,

4. Ücretler ve Ödemeler

Çalışanların iş kanuna ve SGK kanununa uygun olarak fazla çalışma ve ücret ödemelerini yapmayı,

5. Çalışma Saatleri

Çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yükümlülöklere ,fazla mesaide gönüllölük esasına uymayı,

6. Ayrımcılığın Önlenmesi

İşe alma işlemlerinde, ödemelerde, sağlanan eğitim hizmetlerine katılımda, terfi uygulamalarında, işten çıkarma veya emekliye ayırma işlemlerinde, ırk, milliyet, sosyal sınıf, din, yaş, engellilik durumu, cinsiyet, medeni durum, cinsel tercih, sendika üyeliği veya siyasi ilişkileri nedeniyle, hiç kimseye ayrımcılık uygulamamayı,

7. Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkı

Tüm çalışanların kendi seçimlerine bağlı olarak örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme haklarına saygı duymayı,

8. Etik İş Davranışı

Hiçbir şekilde yolsuzluk, dolandırıcılık, zimmet veya rüşvete müsamaha göstermemeyi,

9. İletişim

Başarının sağlıklı iletişimden geçtiği inancıyla çalışanların kendi aralarında ve yöneticiler ile bağlantılarını sürekli canlı tutmaya, çalışan ve yöneticiler arasında iyi ilişkileri oluşturmaya ve bu ilişkilerin sürekliliğini sağlamaya yönelik uygulamaları yürütmeyi,

DOKÜMAN NO	POL-03
YAYIN TARİHİ	01.08.2024
REVİZYON TARİHİ	06.11.2024
REVİZYON NO	01
SAYFA NO	1/1

10. İş Sağlığı ve Güvenliği

Risk analizine dayalı proaktif bir yaklaşım benimsemeyi, tüm çalışanların iş sağlığı iş güvenliği uygulamalarına katılımını sağlamayı ve çalışanların genel sağlığını ön planda tutan bir çalışma sistemi benimsemeyi; Tüm faaliyetlerinde insanı en değerli varlığı olarak kabul edip, daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı yaratarak oluşabilecek her türlü kaybı en aza indirmeyi öncelikli hedef olarak kabul etmeyi,

Tüm çalışanların konuyla ilgili bireysel sorumluluklarının farkında olmalarını sağlamak amacıyla eğitimler düzenlemeyi, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından gerekli donanımı temin etmeyi, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yerel kanun, yönetmelik ve şartlara Tanrıkulu Şirketler Grubu standartlarını ve kurallarını da dikkate alarak uymayı, tüm çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği politikasına uygun olarak çalışabilecekleri bir iletişim ortamı yaratmayı ve bu konuda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi, kurumumuzun faaliyetlerinden kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği tehlikeleri ile ilgili riskleri belirleyip bu riskleri kabul edilebilir seviyelere çekerek kontrol altında tutmayı,

11. Çevre

Çevre boyutları ve etki değerlendirmesine dayalı olarak doğal kaynakları verimli kullanmayı, çevre kirlenmesini önlemeyi ve kirliliği kaynağında azaltmayı,

12. Tedarikçilerle İlişkiler

Çalıştığı tedarikçi firmaların Sosyal Uygunluk faaliyetlerini değerlendirmeyi, değerlendirme sonuçlarını aksiyon planları ile izlemeyi ve Sosyal Uygunluk düzeylerini kademeli olarak yükseltmeyi,

13. Eğitim

Bu mantıkla çalışanların sosyal sorumluluk , etik ,iş sağlığı ve güvenliği , çevre bilincini artırma, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olmak için şirket içi veya şirket dışı eğitimler düzenlemeyi, düzenlenen eğitimler ile çalışanların gelişimi dolayısıyla şirketin sürekli gelişimini sağlamayı,

14. Yönetim Sistem

Sosyal Uygunluk, İş Sağlığı İş Güvenliği ve Çevre Yönetimi faaliyetlerini uygun bir yönetim sistemi çatısı altında yürütmeyi, devamlılığını sağlamayı, sürekli geliştirmeyi taahhüt eder.

YÖNETİM KURULU : İZZET TANRIKULU
BAŞKANI

TARİH :

İMZA :